

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN TWC -ATB BRABANTIA ZEELST TE VELDHOVEN**

## **LIDMAATSCHAP.**

### **Artikel 1.**

Degene die lid wil worden meldt zich aan door invulling van een bij het secretariaat verkrijgbaar inschrijfformulier of via het inschrijfformulier op de website van TWC-ATB Brabantia. Van deze aanmelding doet het bestuur zo spoedig mogelijk mededeling aan de leden.

In bijzondere gevallen kan door het bestuur een aanmelding als lid worden geweigerd. Dit kan o.a. het geval zijn indien;

- a. men geroyeerd is bij een andere vereniging;
- b. een gegrond vermoeden bestaat dat de betreffende persoon het clubbelang zal schaden.

De als lid toegelatene ontvangt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden, tenminste 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar.

### **Artikel 2.**

Een lid is gehouden tot het stipt nakomen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Hij is verplicht de hem ter bewaring of ten gebruike gegeven verenigingseigendommen met zorg te behandelen en bij het niet nakomen hiervan de eventueel daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Een lid kan bij besluit van een ledenvergadering, worden geroyeerd, indien hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of zich schuldig maakt aan een zodanig wangedrag, dat daardoor de naam en het aanzien van de vereniging worden geschaad.

Het bestuur is gerechtigd, in afwachting van een definitief besluit het royement betreffende, het betrokken lid tot dan te schorsen.

## **BESTUUR**

### **Artikel 3.**

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur neemt in het belang van de vereniging beslissingen die geen uitstel gedogen en doet hiervan mededeling op de eerstvolgende bestuursvergadering. Het handelt verder zaken af, welke haar worden opgedragen.

Voor zover het aantal bestuursleden dit toelaat, is er een tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester.

De bestuursfuncties worden onderling verdeeld. Aan de leden wordt zo spoedig mogelijk deze functieverdeling bekend gemaakt. Dit geschiedt eveneens bij tussentijdse wijzigingen.

De bestuursleden treden om de twee jaar af. Dit geschiedt bij toerbeurt.

Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande dat voorzitter en secretaris niet tegelijk kunnen aftreden.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, mits zij zich herkiesbaar stellen.

De leden hebben het recht kandidaten voor het bestuur te stellen. Zij dienen daartoe voor de aanvang van de verkiezingsvergadering de namen van de kandidaten schriftelijk op te geven aan de secretaris, ondertekend door tenminste tien gewone leden en vergezeld van een bereidwilligheidsverklaring van de betrokken kandidaat.

Als er geen kandidaten worden gesteld, worden de aftredende bestuursleden geacht te zijn herkozen, mits zij zich herkiesbaar hebben gesteld.

Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien door het bijeenroepen van een ledenvergadering. Totdan worden de betreffende bestuurszaken behartigd door de overige bestuursleden.

Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens tussentijdse vacature moest worden voorzien, zou moeten aftreden.

## **VOORZITTER**

### **Artikel 4.**

De voorzitter zorgt voor de belangen van de vereniging in het algemeen en doet verder alles, wat gemeenlijk tot de taak van de voorzitter behoort.

Hij leidt alle vergaderingen, neemt alle maatregelen, die hij voor een ordelijk verloop van een vergadering nodig en wenselijk acht en ondertekent de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij houdt nauwlettend toezicht op de tenuitvoerlegging van alle besluiten.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door een tweede voorzitter en bij gebreke daarvan door de eerste secretaris.

## **SECRETARIS**

### **Artikel 5.**

De secretaris is belast met de correspondentie en de administratie der vereniging. Hij ondertekent namens het bestuur alle uitgaande stukken en is verplicht daarvan afschrift te houden.

Voor belangrijke stukken is mede-ondertekening door de voorzitter vereist. Hij houdt de ledenadministratie bij en zorgt voor het oproepen voor vergaderingen en voor andere activiteiten der vereniging.

Hij ontwerpt de notulen van de vergaderingen en draagt zorg voor het doen tekenen van de presentielijst der ledenvergaderingen.

Hij stelt het jaarverslag samen en is belast met het archief en verder alles wat in het algemeen tot de taak van een secretaris mag worden gerekend. Hij wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door een tweede secretaris, welke hem voorts vervangt in geval van afwezigheid.

## **PENNINGMEESTER**

### **Artikel 6.**

De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer der vereniging. Hij is aansprakelijk voor de onder zijn berusting zijnde verenigingsgelden en bezittingen. Hij zorgt voor een behoorlijke en regelmatige inning van de contributie en andere betalingen aan de vereniging en draagt zorg voor de betaling van door de vereniging verschuldigde gelden.

Indien een lid zijn jaarlijkse contributie, na aanmaning, ultimo februari nog niet heeft betaald, dan nodigt hij deze uit om binnen een week aan zijn verplichtingen te voldoen. Indien deze uitnodiging geen effect sorteert dan geeft hij hiervan kennis aan het bestuur dat zonodig nadere maatregelen treft.

Hij boekt op duidelijke en overzichtelijke wijze alle inkomsten en uitgaven. Hij brengt op de jaarvergadering een beredeneerd verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en over de inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar.

Hij mag niet meer kasgeld onder zijn beheer hebben, dan voor het doen van de gewone verenigingsuitgaven noodzakelijk is.

Hij zorgt voor een deugdelijke belegging van het overschot aan liquide middelen in vastrentende waarde.

Hij is verplicht te allen tijde inlichtingen omtrent de toestand van de kas en inzage van de boeken te geven, wanneer het bestuur zulks verlangt.

De penningmeester kan bijgestaan worden door een tweede penningmeester, die hem voorts vervangt in geval van afwezigheid.

De penningmeester is bevoegd tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen tot een bedrag van Euro 1000,-- zonder overleg met het bestuur, voor bedragen van Euro 1000,-- tot Euro 2500,-- is overleg met het bestuur noodzakelijk en voor bedragen boven Euro 2500,-- is toestemming van de ledenvergadering noodzakelijk.

## COMMISSIES

### Artikel 7.

Voor door haar aan te wijzen taken kan het bestuur zich laten bijstaan door uit leden gevormde commissies. In iedere commissie, met uitzondering van de kascontrolecommissie, neemt tenminste één bestuurslid zitting.

## LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 8.

Toegang tot de ledenvergadering hebben gewone leden, leden van verdienste, ereleden en begunstigers, benevens degenen die daarvoor door het bestuur worden uitgenodigd. Voor de vergaderingen wordende leden tenminste tien dagen van tevoren schriftelijk opgeroepen. De oproepingen zijn vergezeld van een agenda van de betreffende vergadering.

Aan het begin van het verenigingsjaar, het streven is in februari, vindt een algemene ledenvergadering plaats, genaamd jaarvergadering. Tot de agenda van deze vergadering behoren:

- a. notulen van de vorige vergadering;
- b. schriftelijk verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
- c. schriftelijk verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
- d. een verslag van de kascontrolecommissie;
- e. de verkiezing van bestuursleden;
- f. een programma voor het nieuwe verenigingsjaar;
- g. het benoemen van een nieuwe kascontrolecommissie;
- h. rondvraag.

In het najaar, het streven is in november (indien het bestuur dit nodig acht), vindt een ledenvergadering plaats waarbij tot de agenda behoren:

- a. notulen vorige vergadering;
- b. een winterprogramma;
- c. vaststelling contributie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- d. rondvraag.

Voorstellen voor de op de vergadering te behandelen onderwerpen worden op de agenda geplaatst, indien deze door tenminste drie leden ondertekend, uiterlijk zeven dagen voor de te houden vergadering bij de secretaris zijn ingediend.

## STEMMEN

### Artikel 9.

Alleen ter vergadering aanwezige gewone leden, leden van verdienste en ereleden mogen stemmen.

Stemgerechtigde leden die verhinderd zijn de ledenvergadering bij de wonen kunnen bij volmacht stemmen. Zij dienen daartoe een ander stemgerechtigd lid schriftelijk te machtigen. Deze volmacht is geldig voor de vergadering waarvoor de volmacht is uitgegeven, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat de volmacht ook geldig is voor een eventuele 2e vergadering.

Bijvoorbeeld als in de uitnodiging voor de vergadering is aangegeven dat er, bij onvoldoende vertegenwoordiging van de leden, geen besluit kan worden genomen er een tweede vergadering wordt gehouden.

Deze machtiging dient voor de aanvang der vergadering aan het bestuur overhandigd te worden.

Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Ongeldig zijn stembriefjes, die:

- a. blanco zijn ingeleverd;
- b. de persoon of personen niet duidelijk aanwijzen;
- c. ondertekend zijn;
- d. meer namen bevatten dan het aantal te verkiezen personen.

Zij, die de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen krijgen zijn gekozen. Indien meerdere kandidaten deze meerderheid krijgen, geldt dat zij die de meeste stemmen hebben verkregen, gekozen zijn.

Bij staking der stemmen over twee of meer kandidaten wordt over hen opnieuw gestemd. Staken dan ook de stemmen, dan beslist het lot.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 10.

De gewone leden en jeugdleden betalen een jaarlijkse contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de ledenvergadering.

Gewone leden en juniorleden worden automatisch als lid ingeschreven bij de NTFU (verplicht).

Jeugdleden ( $\leq 16$  jaar) moeten toestemming krijgen van zijn of haar ouders of voogd, hiervoor wordt een “**brief toestemming lidmaatschap bij minderjarigen**” toegezonden dat ondertekend moet worden door de ouders of voogd voordat het lidmaatschap kan ingaan.

Zij die lid worden lopende het verenigingsjaar moeten contributie betalen naar rato vanaf de eerste dag van het kwartaal waarin ze lid worden, met dien verstande dat dan ook administratiekosten in rekening gebracht worden. De hoogte van deze kosten worden ook in de ledenvergadering vastgesteld.

De contributie moet vóór 31 januari van het lopende verenigingsjaar voldaan zijn.

## KASCONTROLE COMMISSIE

### Artikel 11.

Op de jaarvergadering wordt uit de gewone leden en leden van verdienste een kascontrolecommissie benoemd van tenminste twee personen om het beheer van de

penningmeester over het nieuwe verenigingsjaar te controleren en daarover op de volgende jaarvergadering verslag uit te brengen.

Geen lid van de kascontrolecommissie zal langer zitting mogen hebben dan twee achtereenvolgende jaren. De leden mogen noch tot elkaar, nog tot de penningmeester in een verhouding staan van bloed- of aanverwantschap, noch een bestuursfunctie in de vereniging bekleden.

## **VEILIGHEID**

### **Artikel 12.**

TWC-ATB Brabantia houdt jaarlijks vele fietstochten in groepsverband. Het aantal fietsers in zo'n groep varieert en kan wel oplopen tot enkele tientallen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig, gezond en met plezier mee kan doen aan deze fietstochten zijn er een aantal regels opgesteld.

- Veiligheid boven alles.
- Iedereen rijdt voor zijn eigen verantwoording. Het bestuur kan hier niet aansprakelijk voor worden gesteld.
- Dragen van valhelm verplicht.
- Samen uit, samen thuis. Niemand achterlaten die het tempo niet kan volgen. Bij pech wordt er gewacht en geholpen bij de reparatie. Mocht tijdens de rit iemand aangeven dat hij of zij zich niet helemaal lekker voelt, het tempo niet meer kan volgen en daarom aangeeft alleen verder te gaan en richting huis wil gaan, wordt er geacht dat er minimaal een van de andere leden met hem of haar naar huis fietst, opdat men dan er zeker van is dat hij of zij veilig thuis is gekomen.
- Iedereen houdt zich aan de verkeersregels.
- In de bebouwde kom snelheid aanpassen maximaal 30 km per uur. Bij rode verkeerslichten staan we stil.
- Nooit abrupt van richting veranderen of plots remmen. Bij twijfel rechtdoor indien mogelijk.
- Tijdens de ritten twee aan twee fietsen als de weg of fietspad dit toestaat.
- Als de groep te groot is, deze splitsen. Dat betekent dat de groepsgrootte maximaal 14 fietsers mag zijn, dit is ook conform de NTFU-richtlijnen.
- Geef iedereen de kans om kopwerk te doen, dus tijdig doordraaien.
- Tegenliggers en obstakels worden duidelijk en tijdig aangegeven. Waarschuwingen worden herhaald zodat deze door iedereen zijn waar te nemen. Zoals fietsers voor, auto tegen, auto achter, fietsers tegen.
- Iedereen moet zorgen dat zijn fiets en toebehoren in goede staat van onderhoud zijn.

## **SNELHEDEN**

### **Artikel 13.**

TWC-ATB Brabantia rijdt met verschillende groepen en snelheden, te weten:

- Groep 30 (maximaal 30 km per uur)

- Groep 33 (maximaal 33 km per uur)
- Groep 36 (maximaal 36 km per uur)
- Groep 38 (geen maximumsnelheid, is voor deze groep vrijgelaten)
- Groep SR (Senioren maximaal 28 km per uur)

De bovengenoemde groepen zijn gerelateerd aan de maximale snelheden waarmee een groep mag en kan fietsen rekening houdend met de verkeersregels en overige weggebruikers.

Indien een gastrijder aan een van onze ritten wil deelnemen, wijs hem dan op de bovengenoemde snelheden, zodat hij/zij de juiste keus kan maken met welke groep hij/zij de rit wil en kan maken.

## **CLUBKLEDING**

### **Artikel 14.**

Alle TWC-ATB Brabantia ritten worden verreden in clubkleding in verband met:

- Uitstraling van onze vereniging TWC-ATB Brabantia
- Herkenbaarheid
- Sponsors

Degene zonder clubkleding vertrekken apart (en kunnen of zullen hierop ook worden op aangesproken door de leden).

Hierop is 1 uitzondering te weten nieuwe leden of een gast rijder die 1 of 2 x mee willen fietsen.

## **ONGEVALLLEN**

### **Artikel 15.**

Bij ongevallen, bijvoorbeeld terugvallen op NFTU-verzekering, wordt geacht dat het lid dit zelf regelt.

## **WIJZIGINGEN**

### **Artikel 16.**

Het huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden bij besluit van een algemene ledenvergadering.

Alle leden ontvangen zo spoedig mogelijk na een zodanig besluit een duidelijk afschrift van de wijziging.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 17.**

In alle gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de ledenvergadering.

Alle vorige reglementen komen hiermede te vervallen.

Aldus opgemaakt door de algemene ledenvergadering van 7 november 2024

Het bestuur van TWC-ATB Brabantia